

## **Stellenausschreibung 28.07.2021**

### **Projektcontrolling „Romnja Power (Main-) Streaming“ und Projektmitarbeit in „Aven Sikla Ketne, kommt wir lernen zusammen“.**

Für den RomaniPhen e.V. das feministische Romnja\* Archiv suchen wir zum 15.09.2021 eine Person für das Projektcontrolling unseres Projektes „Romnja Power (Main-) Streaming“, sowie die Administration unseres Projektes Aven Sikla Ketne-Kommt, wir lernen zusammen.

#### **Über die Arbeitgeberin**

RomaniPhen e.V. ist ein Verein von Romnja\* und Sintezzi\*. Wir arbeiten feministisch, rassismuskritisch und empowernd! Als Selbstorganisation sind wir vornehmlich im Bildungsbereich, in der Wissens- und Kulturproduktion tätig. Wir arbeiten im Bereich der außerschulischen historischen und politischen Bildung, an rassismuskritischen Fortbildungen von Fachkräften und Multiplikator:innen und an der Erarbeitung und Vermittlung von Bildungsmaterialien. Wir stellen die feministische Mädchenarbeit, romani bezogene Veranstaltungen und Vernetzung von Aktivist:innen sowie die Wertschätzung und Verbreitung von romani Wissensbeständen ins Zentrum unserer Arbeit.

#### **Aven Sikla Ketne- Kommt wir lernen zusammen.**

Durch das Projekt „Kommt,wir lernen zusammen!-Aven, sikla ketne!“ sollen insbesondere romani Kinder aus dem Kindergarten und der Grundschule erreicht werden. Gleichzeitig entsteht für alle teilnehmenden Kinder der jeweiligen Gruppe ein Zugewinn. Hier werden romanessprachige und deutschsprachige pädagogische Materialien für die Kita und Grundschule erarbeitet, erprobt und veröffentlicht.

#### **Romnja Power (Main-) Streaming**

Inhalt des Modellprojektes ist die Erstellung eines Online-Magazins mit regelmäßigen Video- und Textbeiträgen aus Rom:nja und Sinti:zze Perspektive. Dabei wird über einen Zeitraum von drei Jahren in Zusammenarbeit mit verschiedenen Selbstorganisationen der Sinti:zze und Rom:nja national und international die Sichtbarkeit und Relevanz von Romani und Sinti Analysen, Diskursbeiträgen,

Projekten und Aktivismus zu stärkerer Sichtbarkeit verholfen. Die entstandenen Medien sollen über den Romnja Power Youtube Kanal und die sozialen Medien verteilt werden. Dabei soll angeknüpft werden an vorhandenes journalistisches Wissen aus den Communities der Rom\*nja und Sinti\*zze und eine stärkere feministische Vernetzung in dem Bereich aufgebaut werden. Zuletzt soll aus den Erfahrungen des selbstbestimmten Medienschaffens ein Workshopformat für Medienschaffende entstehen, welche sich in diesem Bereich fortbilden. Außerdem sollen die Kontakte zu den öffentlich rechtlichen ausgebaut werden und so Sichtbarkeit geschaffen werden.

Das Projekt ist ein Modellprojekt für Demokratie Leben im Bereich Antiziganismus und soll bis Dezember 2024 fortgeführt werden.

### **Folgende Aufgaben umfasst die Stelle**

Projektmanagement und -administration

- Erstellung von Projektunterlagen: wie Antrag, Finanzierungspläne, Ausschöpfungsübersichten, formelle Berichte, Zwischen und Endnachweise
- Kommunikation mit Koop.- Partnern und Zuwendungsgebern in Fragen der Projektadministration u.a.m.
- Führung von Personalunterlagen im Projekt, Controlling der entsprechenden Projektunterlagen, Koordination Projekt- Finanzen in Zusammenarbeit mit Buchhaltung des Trägers und Projektleitung
- Berichtswesen und Dokumentation

### **Was Du mitbringst:**

- Berufserfahrung vorzugsweise in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel und der administrativen Betreuung von Projekten
- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-)Hochschul-Studium oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Planungskompetenzen, zielgerichtetes Arbeiten und gutes Zeitmanagement
- Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Geldern
- Idealerweise Kenntnisse der strukturellen Benachteiligung durch Rassismus und Sexismus

- Idealerweise weitere Sprachkenntnisse außer Deutsch, bevorzugt eine Variante des Romanes, wir freuen uns ebenso über Sprachkenntnisse in bulgarisch, serbokroatisch, rumänisch, türkisch und/oder englisch

### **Was wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der größten romani feministischen Organisationen Europas
- Je nach Qualifikation Vergütung in Anlehnung an TV-L 10 mit einem Stundenumfang von 30 Stunden / Woche möglich.
- Eine kollegiale, solidarische Arbeitsatmosphäre, die sich als empowernd und rassismuskritisch versteht
- Ein hoher Grad an Vernetzung in der romani und feministischen Selbstorganisation
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zum partiellen Homeoffice
- Die Möglichkeit zu Coaching, Supervision oder Meditation zur Qualitätssicherung und für eine gute Atmosphäre

Wir wissen, dass Kenntnisse und Erfahrungen nicht unbedingt mit Bildungsabschlüssen zusammenhängen und auch auf andere Wege zu den Menschen gelangen. Wir verstehen auch, dass Lebensläufe komplexer sind als Klischees von Erfolg und freuen uns deshalb auf mutige Bewerber:innen, die glauben, dass sie die o.g. Aufgaben angehen können.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2021 befristet. Eine Beschäftigung bis zum Projektende im Dezember 2024 ist angedacht. Wir möchten insbesondere Romnja\* und Sintizze\* sowie andere rassismuserfahrene Menschen zu einer Bewerbung ermutigen.

Bitte schickt Eure Bewerbungen mit Lebenslauf, Anschreiben, sowie vorhandene Referenzen bis zum **22.08.2021** an [bewerbungen@romaniphen.de](mailto:bewerbungen@romaniphen.de). Bitte benutzt als Betreff Projektcontrolling Romnja Power (Main-) Streaming. Die Bewerbungsgespräche finden im RomaniPhen Archiv oder online statt am

August 2021

*Romani*  
*Phen*

27.08.2021. Bei Rückfragen könnt Ihr Euch gern bei Hajdi Barz melden unter [hajdi.barz@romaniphen.de](mailto:hajdi.barz@romaniphen.de)