

Stellenausschreibung

Projektkoordination in „Aven, sikla ketne! – Kommt, wir lernen zusammen!“

Für den RomaniPhen e.V. das feministische Romnja* Archiv suchen wir zum 15.02.2021 eine Person für die Projektleitung unseres Projektes „Aven, sikla ketne! – Kommt, wir lernen zusammen!“.

Über die Arbeitgeberin

RomaniPhen e.V. ist ein Verein von Romnja* und Sintezzi*. Wir arbeiten feministisch, rassismuskritisch und empowernd! Als Selbstorganisation sind wir vornehmlich im Bildungsbereich, in der Wissens- und Kulturproduktion tätig. Wir arbeiten im Bereich der außerschulischen historischen und politischen Bildung, an rassismuskritischen Fortbildungen von Fachkräften und Multiplikator:innen und an der Erarbeitung und Vermittlung von Bildungsmaterialien. Wir stellen die feministische Mädchenarbeit, romani bezogene Veranstaltungen und Vernetzung von Aktivist:innen sowie die Wertschätzung und Verbreitung von romani Wissensbeständen ins Zentrum unserer Arbeit.

„Aven, sikla ketne! - Kommt, wir lernen zusammen!“

Durch das Projekt „Aven, sikla ketne! - Kommt, wir lernen zusammen!“ sollen insbesondere romani Kinder aus dem Kindergarten und der Grundschule erreicht werden. Gleichzeitig entsteht für alle teilnehmenden Kinder der jeweiligen Gruppe ein Zugewinn. Hier werden romanessprachige und deutschsprachige pädagogische Materialien für die Kita und Grundschule erarbeitet, erprobt und veröffentlicht.

Ziel ist es einerseits die Sichtbarkeit und Weitergabe von Wissen und Expertise von und für die Community zu erhöhen. Gleichzeitig soll andererseits eine niedrigschwellige Alternative zu der häufig stereotypen und klischeehaften-Berichterstattung über Rom:nja und Sinti:zze geschaffen werden. Wichtig ist uns der intersektionale Ansatz und die Berücksichtigung von vielfältigen Lebenssituationen und gesellschaftspolitischen Erfahrungen von Rom:nja und Sinti:zze, die sich mit denen anderer Minderheiten, Migrant:innen, Frauen, religiösen Gruppen überschneiden. Multiplikator:innen der politischen Bildung soll entsprechend diverses digitalisiertes Lernmaterial zur Verfügung gestellt werden, dass sowohl unterschiedliche Akteur:innen als auch verschiedene Adressat:innen anspricht.

Folgende Aufgaben umfasst die Stelle

- Teamkoordination und inhaltliche Projektkoordination (Moderation der Zielplanung, Überprüfung der Arbeitsprozesse)
- Koordination der Kooperation mit den Projektpartner:innen, Honorarkräften bzw. Auftragsplanung, Erhebung und Auswertung der Bedarfe
- Koordination der Fortbildungsangebote
- Inhaltliche Erarbeitung und Erprobung des didaktischen Materials
- Verantwortung für die Berichterstattung und Dokumentation des Projekts
- Qualitätssicherung (Moderation und Controlling des Selbstevaluationsverfahrens)
- Budgetverantwortung und administrative Verantwortung
- Öffentlichkeitsarbeit

Was Du mitbringst:

- Bachelor o. ä. Hochschul-, bzw. Fachhochschulabschluss in einer sozialwissenschaftlichen oder pädagogischen Fachrichtung
- Unbedingt gute bis sehr gute Kenntnisse der strukturellen Benachteiligung durch Rassismus und Sexismus
- Planungskompetenzen, zielgerichtetes Arbeiten und gutes Zeitmanagement
- Die Fähigkeit, mit Bürokratie souverän umgehen zu können
- Idealerweise Kenntnisse und Vernetzungsfähigkeit mit relevanten Strukturen
- Erfahrung im Schreiben von Konzepten und Texten
- Idealerweise Erfahrungen in der Projektkoordination
- Idealerweise weitere Sprachkenntnisse außer Deutsch, bevorzugt eine Variante des Romanes; wir freuen uns ebenso über Sprachkenntnisse in Bulgarisch, Serbokroatisch, Rumänisch, Türkisch und/oder Englisch

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der größten romani feministischen Organisationen Europas
- Vergütung angelehnt an TV-L 11/2 mit einem Stundenumfang von ca. 20 Stunden/Woche

Januar 2022

- Eine kollegiale, solidarische Arbeitsatmosphäre, die sich als empowernd und rassismuskritisch versteht
- Ein hoher Grad an Vernetzung in der romani und feministischen Selbstorganisation
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zum partiellen Homeoffice

Die Stelle ist zunächst bis zum 30.06.2022 befristet. Eine längerfristige Beschäftigung ist angedacht. In der Regel wird diese Stelle nach Bewilligung um ein Jahr verlängert. Wir möchten insbesondere Romnja* und Sintizze* zu einer Bewerbung ermutigen.

Bitte schickt Eure Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, sowie eventuell Referenzen bis zum 27.01.2022, 12.00 Uhr an: info@romnja-power.de. Wir behalten uns vor, Bewerbungstermine vor dem 27.01. zu datieren und planen außerdem Vorstellungsgespräche zwischen dem 08. und 09.02.2022. Bei Rückfragen kannst Du dich gerne bei Hajdi Barz unter hajdi.barz@romaniphen.de melden.