

24. März 2026

Stellenausschreibung

Verwaltungsleitung (Senior Management) | 25–30 Std./Woche | ab 1. Juni 2026

Über uns

RomaniPhen e.V. ist ein feministischer Romani-Verein mit Sitz in Berlin. Wir sind ein kleines, engagiertes Team von derzeit acht Personen und arbeiten an der Schnittstelle von digitaler Archivarbeit, politischer Bildung und Community-Organisierung. Unsere Arbeit ist von dem Anspruch geleitet, Wissen aus unseren Communities heraus zu produzieren und weiterzutragen. Für weitere Informationen: www.romnja-power.de

Die Stelle

Wir suchen eine erfahrene Verwaltungsleitung, die unser Team mit Verantwortung, Verlässlichkeit und Engagement verstärkt. Die Stelle umfasst die eigenständige Steuerung der administrativen und finanziellen Prozesse des Vereins. Du arbeitest eng mit der Geschäftsleitung zusammen und übernimmst die fachliche Leitung des Verwaltungsbereichs bestehend aus einer Verwaltungskraft und einer Buchhaltungskraft. Die externe Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie eine externe Fachkraft zur Buchhaltungsoptimierung sind angebunden.

Deine Aufgaben

- *Budgetplanung und -überwachung für Förderprojekte, Kontrolle von Rechnungen, Belegen und Zahlungen*
- *Vorbereitung und Begleitung von Verwendungsprüfungen*
- *Fachliche und organisatorische Leitung des Verwaltungsteams*
- *Prüfung und Freigabe von Verträgen, Finanzanträgen und Schriftstücken*
- *Koordination mit Steuerberatung, Behörden und externen Stellen*



Was du mitbringst

- Mehrjährige Erfahrung in der Projektverwaltung, idealerweise im gemeinnützigen / geförderten Bereich
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und in der Fördermittelverwaltung
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Freude an administrativer Verantwortung
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Ablagesystemen
- Kommunikationsstärke und Verlässlichkeit im Teamgefüge

Was wir bieten

- Eine sinnstiftende Stelle in einem feministischen, Communities-basierten Verein
- Flexible Arbeitszeiten (25–30 Std./Woche) nach Absprache; Vorherige Einarbeitungszeit (vor dem 1. Juni) kann gemeinsam vereinbart werden
- Ein kleines, engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Vergütung angelehnt an TVÖD

Hinsweis zur Besetzung

RomaniPhen e.V. arbeitet aus und für Romani-Communities. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Romnja* und Sintizze* sowie von Frauen* mit eigenen Rassismuserfahrungen. Personen aus diesen Gruppen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 5 AGG).

Bewerbung

Bitte sende Deine Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) an:

 [info\(a\)romnja-power.de](mailto:info(a)romnja-power.de)

Bewerbungsschluss: **06.04.2026**

RomaniPhen e.V. versteht sich als diskriminierungskritische Organisation. Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Alter, Behinderung, Religion oder weiteren Merkmalen.

